

# **Ethik-Kodex Code of Conduct**

## **Matrium Group**



## **Inhaltsverzeichnis:**

1	Einleitung	3
2	Anforderungen	4
2.1	Gesetzliche und behördliche Anforderungen	4
2.2	Anforderungen des Geschäftssystems	4
2.3	Anforderungen von interessierten Parteien (Stakeholdern)	4
3	Compliance / Verhaltensregeln	5
3.1	Interessenkonflikte	5
3.2	Spenden und Sponsoring	5
3.3	Geschenke und Zuwendungen	5
3.4	Korruption, Bestechung und Kartellrecht	5
3.5	Umgang mit Firmeneigentum	6
4	Mensch und Umwelt	6
5	Kommunikation, Geheimhaltung und Datenschutz	6
6	Umsetzung und Überwachung	6

## 1 Einleitung

Das Fundament des Unternehmens ruht auf starken Säulen. Unser unternehmerisches Denken und Handeln stützt sich auf mittelständische Tugenden. In der Überzeugung, dass Qualität die Grundlage guter Leistung ist, arbeiten wir täglich für die Zufriedenheit der Kunden.

Bei unserer Geschäftstätigkeit setzen wir auf Integrität und die Einhaltung aller geltenden Gesetze, Vorschriften und internen Vorgaben. Dieser Ethik-Kodex enthält grundlegende Prinzipien und Regeln, die wir innerhalb der Matrium Group sowie in der Zusammenarbeit mit unseren Geschäftspartnern anwenden.

Verstöße gegen diesen Ethik-Kodex werden verfolgt. Es werden angemessene Maßnahmen zur sofortigen Klärung ergriffen. Verstöße können auch arbeitsrechtliche oder disziplinarische Maßnahmen mit sich bringen. Die Einhaltung der Ethik-Kodex wird durch die Geschäftsleitung regelmäßig überprüft. Ebenso verpflichtet sich die Geschäftsleitung der Matrium Group dazu, regelmäßig diesen Ethik-Kodex zu überprüfen und zu aktualisieren.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit ist in dem vorliegenden Ethik-Kodex nur die männliche Sprachform gewählt worden, ohne dabei zu diskriminieren. Damit sind alle in der Matrium Group beschäftigten Personen gemeint.

Die Geschäftsleitung der Matrium Group erwartet von allen Mitarbeitern, dass sie den vorliegenden Ethik-Kodex wahrnehmen und einhalten. Die Führungskräfte unterstützen dabei ihre Mitarbeiter und haben zusätzlich die Verantwortung das festgelegte Verhalten vorzuleben und die Einhaltung zu überwachen.

Olching, im Januar 2021

Die Geschäftsleitung

Michael Niederführ

## **2 Anforderungen**

Die Einhaltung interner und externer Anforderungen ist für uns ein zentraler Baustein zur Erreichung unserer Ziele. Um die konsequente Einhaltung im Kontext der Zielerreichung sicherzustellen hat jeder Einzelne auf ein positives Arbeitsklima einzuwirken. Durch diese intrinsische Motivation und positive Grundhaltung untereinander und gegenüber dem individuellen Arbeitsaufkommen wird die grundsätzliche Einhaltung dieser internen und externen Anforderungen wesentlich erleichtert. Das Funktionieren der Organisation wird damit wesentlich effizienter und der Ethik-Kodex sowohl bewusst als auch unbewusst inhaltlich verinnerlicht.

### **2.1 Gesetzliche und behördliche Anforderungen**

Die Einhaltung und Befolgung aller gesetzlichen und behördlichen Bestimmungen ist für uns eine Selbstverständlichkeit. Pflichten, Verantwortungen und Beauftragungen sind geregelt und werden regelmäßig auf Einhaltung überprüft. Alle Führungskräfte sind angehalten, ihre Mitarbeiter auf die relevanten Bestimmungen aufmerksam zu machen und für die Einhaltung zu sorgen.

### **2.2 Anforderungen des Geschäftssystems**

Unser Geschäftssystem beinhaltet die Forderungen aus dem Qualitätsmanagement, dem Umweltmanagement, den Kundenforderungen und den eigenen Ansprüchen. Das Geschäftssystem bietet allen Mitarbeitern klare Handlungsrichtlinien und Regeln ohne sie in ihrer Kreativität, Eigeninitiative und Arbeitsfähigkeit einzuschränken. Durch die Einhaltung dieser Regeln, können wir unseren Kunden eine effiziente und anforderungsgerechte Dienstleistung bieten.

### **2.3 Anforderungen von interessierten Parteien (Stakeholdern)**

Die Anforderungen der relevanten interessierten Parteien sind analysiert und festgelegt. Durch die regelmäßige Überprüfung der Anforderungen und die Integration dieser in unserem geschäftlichen Handeln, können wir die Einhaltung sicherstellen.

## **3 Compliance / Verhaltensregeln**

### **3.1 Interessenkonflikte**

Jeder Mitarbeiter ist verpflichtet Interessenkonflikte zu vermeiden. Ein Interessenkonflikt liegt vor, wenn die Interessen eines Mitarbeiters mit den unternehmerischen Interessen der Matrium Group kollidieren. Durch ethisches und moralisches Handeln können an vielen Stellen entstehende Interessenskonflikte vermieden werden. Es ist von großer Bedeutung, bei Interessenskonflikten die Objektivität walten zu lassen. Persönliche und private Beziehungen sowohl intern wie auch extern dürfen die geschäftlichen Belange nicht beeinflussen. Die Kenntnisnahme einer internen wie auch externen Interessenskonfliktes ist der Geschäftsleitung zu melden. Es ist untersagt, sich an Wettbewerbern, Kunden oder Lieferanten zu beteiligen oder Geschäftsbeziehungen mit ihnen im privaten Umfeld einzugehen, soweit dies zu einem Interessenskonflikt führen kann.

### **3.2 Spenden und Sponsoring**

Die Matrium Group spendet nicht an politische Parteien, an Einzelpersonen, an gewinnorientierte Organisationen oder Organisationen, deren Ziele den Grundsätzen unserer Politik widersprechen oder unser Ansehen schädigen. Als verantwortungsbewusstes Mitglied der Gesellschaft leistet die Matrium Group in bestimmten Fällen Geld- und Sachspenden für Bildung und Wissenschaft, Sport, Kunst und Kultur und für soziale und humanitäre Projekte. Die Art und der Umfang von Spenden werden nach objektiven Kriterien entschieden und im Rahmen unserer wirtschaftlichen Möglichkeiten geleistet.

### **3.3 Geschenke und Zuwendungen**

Allen Mitarbeitern ist es verboten, in Zusammenhang mit unseren geschäftlichen Tätigkeiten direkt oder indirekt Geschenke und Zuwendungen oder einen sonstigen ungerechtfertigten Vorteil von Wert anzubieten, zu gewähren, zu verlangen oder entgegenzunehmen. Dies gilt nicht für gelegentliche Geschenke oder Einladungen, die von unbedeutendem finanziellem Wert sind, und den auf geschäftlicher Ebene üblichen Gepflogenheiten entsprechen. Dies gilt jedoch mit der Maßgabe, dass keine Gesetzes- oder Rechtsvorschriften verletzt werden und jeglicher Einfluss auf die Entscheidung eines Geschäftspartners oder einer Behörde von vornherein ausgeschlossen werden kann.

### **3.4 Korruption, Bestechung und Kartellrecht**

Wir respektieren die Grundsätze und Regeln eines fairen Wettbewerbs, welche wettbewerbswidriges Verhalten und den Missbrauch einer beherrschenden Marktstellung verbieten. Die verantwortlichen Mitarbeiter müssen deshalb die geltenden Rechtsvorschriften des Wettbewerbs- und Kartellrechts einhalten.

Die Verwendung von firmeneigenen Mitteln für jeglichen unrechtmäßigen oder unvorschriftsmäßigen Zweck ist streng untersagt. Kein Mitarbeiter darf sich bei Tätigen von Geschäften der Mittel der Bestechung oder Korruption bedienen. Ebenso darf kein Mitarbeiter – direkt oder indirekt – finanzielle oder sonstige Vorteile anbieten, bereitstellen oder annehmen, um einen unzulässigen geschäftlichen Vorteil zu erhalten, auf sich zu lenken oder zu sichern.

### **3.5 Umgang mit Firmeneigentum**

Von allen Mitarbeitern, denen Vermögenswerte – gleich welcher Art, ob materielle oder immaterielle Vermögenswerte – anvertraut sind, erwarten wir, dass sie mit diesen Vermögenswerten sorgfältig umgehen. Finanzielle Mittel müssen sparsam eingesetzt werden. Von allen Mitarbeitern erwarten wir darüber hinaus, dass sie Schäden, unnötige Kosten und sonstige Nachteile vermeiden und Firmeneigentum nicht missbräuchlich verwenden. Bei Zuwiderhandlungen behalten wir uns vor Konsequenzen zu ergreifen.

## **4 Mensch und Umwelt**

Matrium nimmt seine Verantwortung gegenüber der Umwelt, den Mitarbeitern und den Stakeholdern wahr. Wir achten auf einen schonen Umgang mit allen natürlichen Ressourcen. Die relevanten Umweltaspekte überwachen wir systematisch und halten somit die möglichen Umweltauswirkungen so gering wie möglich. Die Einhaltung der umweltrelevanten Gesetze und Verordnungen mit ihren Pflichten ist für uns selbstverständlich. Jeder Mitarbeiter trägt mit seinem Handeln dazu bei, dass die vorhandenen Ressourcen (Energie, Abfall, Wasser usw.) geschont werden.

Wir wertschätzen unsere Mitarbeiter. Durch Aufrechterhaltung sicherer und gesunder Arbeitsbedingungen, Durchführung von Schulungsmaßnahmen und Einhaltung von festgelegten Regeln, bieten wir allen ein gutes und zufriedenes Arbeitsumfeld. Die Mitarbeiter sind verpflichtet, die vorgegebenen Regeln einzuhalten, um sich und die Kollegen vor Unfällen und Schäden zu schützen. Wir fördern einen offenen und vertrauensvollen Dialog mit allen Mitarbeitern auf allen Ebenen.

Jegliche Diskriminierung, Benachteiligung und Gewalt ist zu unterlassen. Hierzu zählen u.a. Benachteiligungen, die sich aus Gründen der Herkunft, des Geschlechts, der Religion, der Weltanschauung, der Behinderung, des Alters oder der sexuellen Identität ergibt. Wir achten auf Toleranz und die Menschenwürde. Alle Mitarbeiter sind zu einem respektvollen Umgang miteinander verpflichtet.

## **5 Kommunikation, Geheimhaltung und Datenschutz**

Alle Mitarbeiter sind gem. Arbeitsvertrag zu einer Verschwiegenheitspflicht angehalten. Alle betrieblichen Daten sind vertraulich zu behandeln und dürfen nicht an Dritte kommuniziert werden. Zu diesen Daten gehören u.a. Betriebsdaten, Kundeninformationen, Finanzdaten, interne Dokumente und geistiges Eigentum. Personenbezogene Daten über Mitarbeiter, Geschäftspartner, Kunden und Lieferanten sind ebenso vertraulich zu behandeln. Grundlage der Matrium Datenverarbeitung bildet die IT-Security, die von internen und externen Vorgaben geprägt wird. Die internen Richtlinien zum Gebrauch der IT-Systeme sind einzuhalten. Die Einhaltung relevanter Regeln und Gesetze bezüglich des Datenschutzes ist verpflichtend.

## **6 Umsetzung und Überwachung**

Die Einhaltung des Ethik-Kodex ist für alle Mitarbeiter Pflicht. Ebenso sind alle internen Regelungen und Prozesse der Kommunikation unabhängig von der Hierarchie einzuhalten. Das Vier-Augen-Prinzip ist ohne Ausnahme einzuhalten. Die Mitarbeiter werden regelmäßig über aktuelle Themen mit diesem Ethik-Kodex informiert. Verstöße werden an die Geschäftsleitung gemeldet und mit entsprechenden Maßnahmen versehen. Die Geschäftsleitung sorgt für eine regelmäßige Überprüfung und Aktualisierung des Ethik-Kodex.